



23 SEPTEMBER 2026

QUICKSTAGE

HANDLEIDING MENTOR

WISA
SCHOOLWARE
Abdij Vlierbeek - Leuven

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Administratie	4
Toegang.....	4
Dashboard.....	4
Bedrijfsgegevens	5
Bezoeken.....	5
Studenten.....	5
Documenten.....	5
Digitaal ondertekenen	6
Dagelijkse opvolging.....	8
Studenten – Verslagen	8
Studenten – Activiteiten	8
Beoordeling	10
Evaluaties	10

INLEIDING

Met Quickstage beheer je werkplekieren online, van administratie tot zelfevaluatie. Zo ontstaat er een echte dialoog tussen werkplek en schoolbank. De applicatie bestaat uit drie grote luiken: een administratief gedeelte, de dagelijkse opvolging van leerlingen en de beoordeling van leerlingen.

Deze handleiding is bedoeld voor mentoren. Om privacyredenen werken mentoren niet in de Quickstage-applicatie zelf, maar in het **bedrijvenportaal**. De mogelijkheden daar zijn beperkter en eenvoudiger. Deze handleiding legt de basiswerking beknopt uit, zodat je snel je weg vindt. Voor meer informatie of vragen kan je terecht bij de verantwoordelijke van de school waarmee je samenwerkt. Je kan ook altijd een e-mail sturen naar de helpdesk van Quickstage.

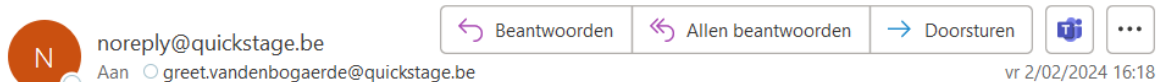
ADMINISTRATIE

TOEGANG

De school bepaalt zelf wie toegang krijgt tot Quickstage. Mentoren krijgen toegang via het bedrijvenportaal. Moet je enkel evaluaties invullen of documenten ondertekenen, dan kan dat ook via een uitnodiging per e-mail en heb je geen gebruiker nodig. Om de agenda te raadplegen, activiteiten te melden, dagverslagen in te vullen of afwezigheden te melden, heb je wel een eigen login nodig.

Maakt de school een gebruiker voor je aan, dan ontvang je een uitnodiging via e-mail. Via de activatielink kom je op het portaal terecht.

Uitnodiging Quickstage Bedrijfsportaal



Beste Van den Bogaerde Greet,

Merckx Judith van de school Sint-Nicolas Instituut heeft alle dossiers van uw stagairs met u gedeeld.

Om deze dossiers te kunnen bekijken, kan u via de ondervermelde link inloggen op het [Quickstage Bedrijfsportaal](#). Op dit portaal kan u alle nodige informatie van uw stagairs bekijken en/of bewerken.

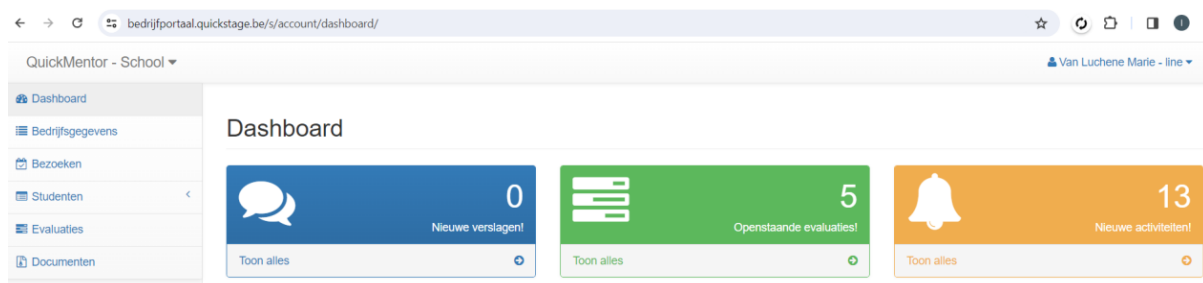
Met vriendelijke groeten,
Het Quickstage Team

Uitnodiging voor het bedrijvenportaal

Eenmaal aangemeld vind je rechtsboven je profielgegevens, die je kan aanpassen, en de knop om af te melden. In het bedrijvenportaal kan je evaluaties invullen, activiteiten en afwezigheden van leerlingen melden, verslagen bekijken en goedkeuren. Hieronder lees je hoe.

DASHBOARD

Na het aanmelden kom je op het dashboard. Het snelmenu bevat snelkoppelingen naar de verslagen, evaluaties en activiteiten, telkens met het aantal nieuwe items.



Het dashboard

BEDRIJFSGEGEVENS

Onder **Bedrijfsgegevens** in het linkermenu vind je de gegevens van je bedrijf: de school, naam, KBO-nummer, adres, RSZ-nummer, NACE-code en paritair comité. Via het potloodje pas je deze gegevens zelf aan. De wijzigingen komen automatisch bij de school terecht.

BEZOEKEN

De begeleider van de school plant stagebezoeken in via Quickstage. Als mentor zie je alle geplande bezoeken hier.

QuickMentor - School ▾

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten

Evaluaties

Van Luchene Marie - line ▾

Bezoeken

Gepland door	Stagebegeleider	Student	Datum	Tijd
Merckx Judith	Merckx Judith	Meulemans Tess	2024-02-06	09:00:00 - 10:00:00

Geplande bezoeken

STUDENTEN

Onder **Overzicht** zie je alle stageleerlingen die in je bedrijf stage liepen of lopen, over alle schooljaren heen: de school, het schooljaar, de student, de klas, de opleiding, de stagedossiers en of de student momenteel in het bedrijf is.

Onder **Stagedossiers** vind je de dossiers van de leerlingen die actief zijn of waren in je bedrijf.

QuickMentor - School ▾

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten

Overzicht

Stagedossiers

Verslagen

Activiteiten

Van Luchene Marie ▾

line ▾

Studenten

School	Student	Schoolbegeleider	Stageperiode	Begindatum	Einddatum
Demo33	Meulemans Tess	Merckx Judith	Stageperiode 2	2024-01-22	2024-02-19
Demo33	Peeters Paco	Merckx Judith,Lissens Aaron	Stageperiode 1	2023-09-25	2023-10-13
Demo33	Meulemans Tess	Merckx Judith	Periode 2	2022-11-07	2023-01-09
Demo33	Passenier Marcel	Merckx Judith,De Deken Nathalie	Periode 1	2021-10-04	2021-10-20

Stagedossiers

DOCUMENTEN

Onder **Documenten** vind je de bestanden die begeleiders of leerlingen met jou gedeeld hebben. Je kan ze hier downloaden. Zelf documenten delen is momenteel niet mogelijk.

QuickMentor - School ▾

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten

Evaluaties

Documenten

Van Luchene Marie - line ▾

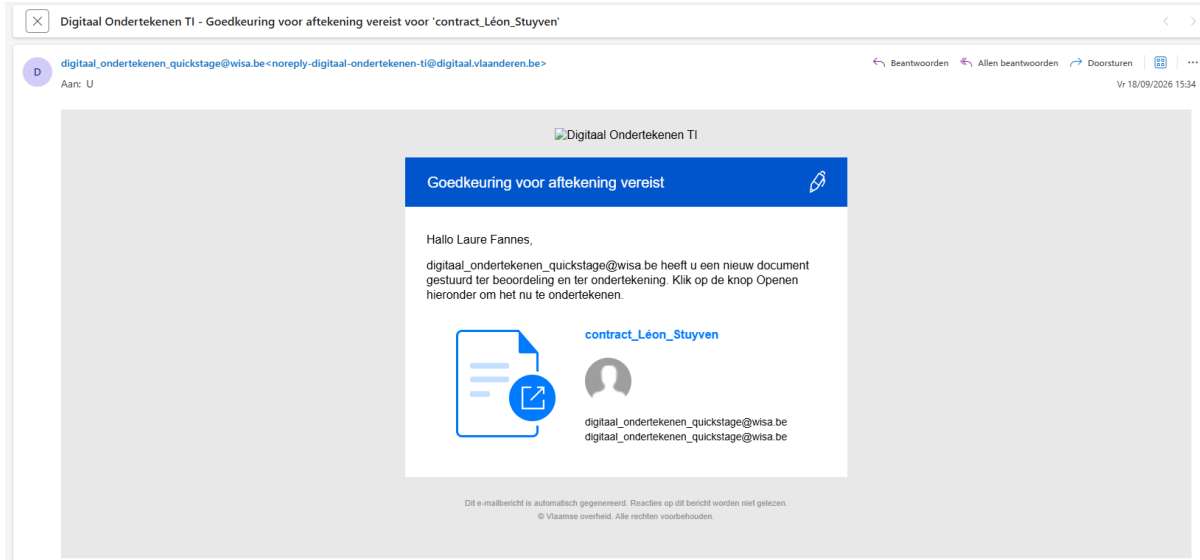
Gedeelde documenten

School	Naam	Bestand	Gedeeld door	
Demo33	Afbeeldingstest	306007334_1815419575475976_8815338851100359826_n.jpg	Merckx Judith	Download
Demo33	Afspraken.docx	StageAfspraken.docx	Merckx Judith	Download

Gedeelde documenten

DIGITAAL ONDERTEKENEN

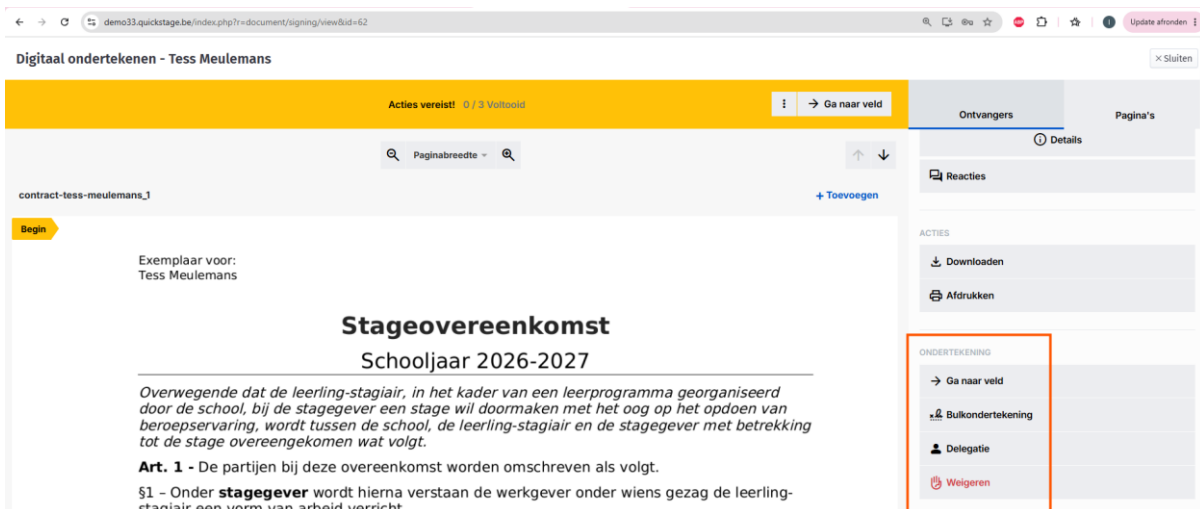
De school kan het stagecontract en andere documenten digitaal laten ondertekenen. Je hoeft dus niets meer af te drukken, te ondertekenen en terug te sturen. Je ontvangt een e-mail zodra er een document voor je klaarstaat. Klik op de knop in de e-mail om het document te openen.



Uitnodiging tot ondertekenen via e-mail

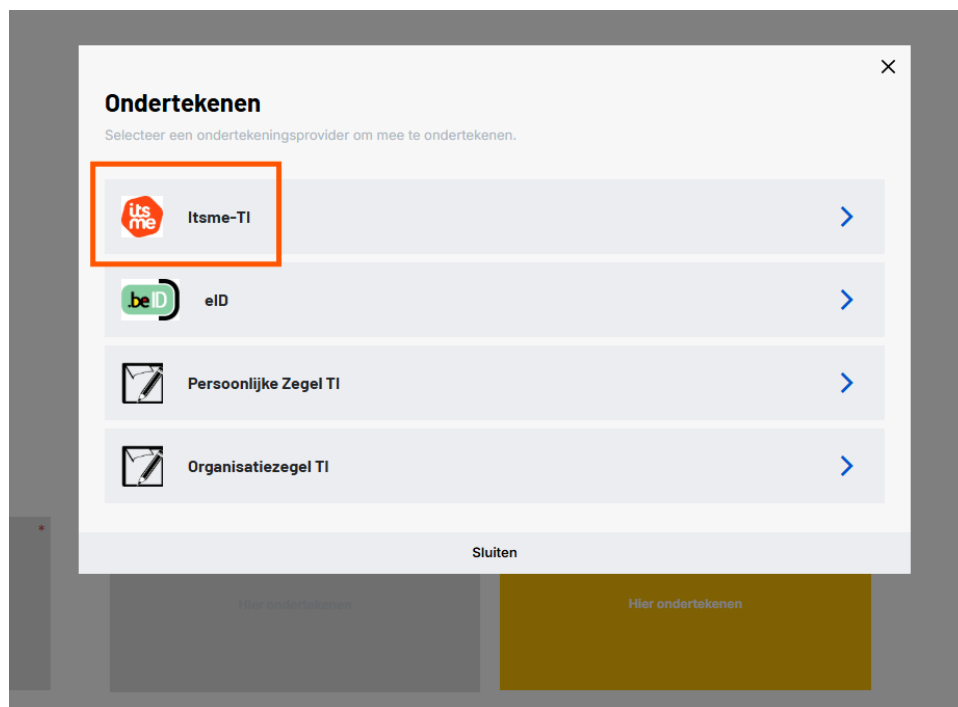
Het veld waar jij moet tekenen, is geel gemarkeerd. Via **Ga naar veld** spring je er meteen naartoe. Rechts in het menu vind je ook deze opties:

- **Bulkondertekening:** ondertekenen meerdere documenten in één keer, bijvoorbeeld de contracten van al je stagiairs.
- **Delegatie:** laat iemand anders in jouw plaats tekenen.
- **Weigeren:** weiger het document te ondertekenen, bijvoorbeeld omdat er een fout in staat. Neem dan contact op met de school.
- **Downloaden en Afdrukken:** bewaar of print het document.



Het ondertekenscherm met het menu rechts

Klik op het gele veld en kies hoe je tekent: als **Tekst**, **Handgetekend** of met een **Afbeelding** van je handtekening. Klik op **Ondertekenen** en bevestig je handtekening daarna met **itsme** op je smartphone.



Je handtekening bevestigen met itsme

Zodra alle partijen getekend hebben, ontvang je het ondertekende document via e-mail.

DAGELIJKSE OPVOLGING

STUDENTEN – VERSLAGEN

Alle partijen kunnen verslagen toevoegen. Zo ontstaat er communicatie tussen begeleider, leerling en mentor. Kies een student en open het dossier via het oogje. Je ziet dan alle stagedagen van dat dossier.

QuickMentor - School ▾ Van Luchene Marie - line ▾

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten <

Overzicht

Stagedossiers

Verslagen

Verslagen

Geselecteerde student: Alle studenten ▾

School	Student	Periode	Begindatum	Einddatum	Commentaar	
Demo33	Peeters Paco	Stageperiode 1	25/09/2023	13/10/2023	1	
Demo33	Meulemans Tess	Stageperiode 2	22/01/2024	19/02/2024	0	

Het overzicht van de verslagen

Via **Nieuw verslag toevoegen** voeg je zelf een bericht toe. Je geeft het een onderwerp, typt je bericht en voegt eventueel bijlagen toe. Jouw berichten krijgen een groene markering, die van de leerling een blauwe en die van de begeleider een oranje. Zo zie je snel wie wat geschreven heeft. Je kan een verslag ook goedkeuren of de leerling afwezig melden door het vakje aan te vinken.

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten <

Evaluaties

Documenten

Verslagen - Peeters Paco: Stageperiode 1

Datum	Soort	Werktijden	Goedgekeurd door	Aantal verslagen
25/09/2023	Normale stagedag	10:00 - 15:00	-	1

Informatie stagedag

Datum	25/09/2023	Soort dag:	Normale stagedag	Afwezig	☐
Beginuur:	10:00	Einduur:	15:00	Pauze:	-
Gewerkte uren:	-	Gewerkte minuten:	-	Verslag goedkeuren	☐
Verslag verplicht	Ja	Gewerkte uren verplicht	Nee		

Verslag ontbreekt

Paco,

Gelieve een stageverslag in te dienen voor deze stagedag.

Bedankt.

Met vriendelijke groeten,

Mevrouw Merckx

De verslagen van een stageperiode

STUDENTEN – ACTIVITEITEN

De activiteiten die de stagiair uitvoert, kunnen door één of meerdere partijen gemeld worden via een afvinklijst, eventueel met commentaar en bijlagen. Je ziet ook hoe vaak een activiteit al ingeoefend werd en of ze verworven is.

Kies de student in de keuzelijst om zijn activiteitenlijst te bekijken. Wil je zelf een activiteit melden, klik dan onderaan op **Rapporteer activiteit**. Vink de uitgevoerde activiteiten aan, voeg eventueel commentaar toe, kies de datum en klik op **Verzenden**.

QuickMentor - School ▾

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten

Overzicht

Stagedossiers

Verslagen

Activiteiten

Activiteiten

Geselecteerde student

<Gelieve een student te selecteren>

Gelieve eerst een student te selecteren

<Gelieve een student te selecteren>

2023-2024

Paco Peeters

Tess Meulemans

2021-2022

Marcel Passenier

2017-2018

Amber Coussens

Dries Quintelier

Janco Waelkens

Een student selecteren

QuickMentor - School ▾

Van Luchene Marie - line ▾

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten

Evaluaties

Documenten

Activiteitenlijst

Gemarkeerde activiteiten

Alle activiteiten

Stageperiode 1

☆ Slaat goederen op in een koeikamer of voorraadkamer

☆ Bereidt gerechten en maaltijden à la minute

☆ Past diverse dresseertechnieken toe op het bord

☆ Organiseert en coördineert de werkzaamheden van de grootkeuken

Stageperiode 2

☆ Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid

Geselecteerde activiteiten

☆ Slaat goederen op in een koeikamer of voorraadkamer

☆ Past diverse dresseertechnieken toe op het bord

Commentaar:

Gelieve extra informatie over de activiteit toe te voegen.

Datum

01/02/2024

Verzenden

Activiteiten melden

9

BEOORDELING

EVALUATIES

Onder **Evaluaties** staan alle evaluaties die aan jou toegewezen zijn. Via het potloodje achteraan de regel vul je een evaluatie in; via het PDF-icoon open je ze als PDF. Na het invullen verandert de status van 'Open' naar 'Ingevuld' en zie je in de kolom ernaast wanneer dat gebeurde.

QuickMentor - School ▾ Mailbox ▾ Demeulenaere Tom ▾

[Dashboard](#)
[Bedrijfsgegevens](#)
[Activiteiten](#)
[Studenten](#)
[Evaluaties](#)
[Documenten](#)

Toegewezen Evaluaties

10 ▾ resultaten weergeven Zoeken:

School	Evaluatie	Periode	Student	Status	Ingevuld op	
Demo33	7tbz Evaluatie keuzestage	Keuzestage	Delbecque Hanne	Open	-	 
Demo33	Kenningmakingsstage	Tussentijdse	Meulemans Tess	Open	-	 
Demo33	Kenningmakingsstage	1e semester	Meulemans Tess	Ingevuld	14/09/2022 15:16	 
Demo33	Kenningmakingsstage	Start	Meulemans Tess	Ingevuld	14/09/2022 15:15	 

1 tot 4 van 4 resultaten Vorige 1 Volgende

Toegewezen evaluaties

Klik je op het potloodje, dan opent de evaluatie in Quickstage. Je krijgt eerst een pagina met uitleg; klik op **Starten** om te beginnen. Klik bij elke vraag op de keuze die past. Via het tekstballonnetje links kan je je keuze toelichten. Met **Vorige** en **Volgende** blader je door de evaluatie.

Evaluatie van Meulemans Tess: Tussentijdse

Deze evaluatie dient ingevuld te worden door de Mentor, Tom Demeulenaere

Cluster: AD 1 Kwaliteitsbewust handelen

Doelstelling: Hygiënisch handelen

Vraag	a. Uitstekend (overtreft de verwachtingen)	b. Goed (voldoet aan de verwachtingen)	c. Aanvaardbaar (benadert de verwachtingen)	d. Moet verbeteren (er wordt meer verwacht)	e. Voldoet niet aan de verwachtingen	N.v.t
Ik pas de juiste handhygiëne toe wanneer het vereist is. 						
Hier kan u uw keuze toelichten.						
Ik respecteer mijn dagelijkse lichaamshygiëne 						

Vorige

Sluiten

 Maak PDF

Pagina 4 van 8 **[3/18] 16%** Alle vragen op deze pagina zijn beantwoord.

Volgende

[» Alle aan u toegewezen evaluaties:](#)

Een evaluatie invullen

Let op: je kan de evaluatie pas verzenden als alle vragen beantwoord zijn. Wil je een verzonden evaluatie nog aanpassen, vraag dan aan de school om ze te heropenen. De resultaten verschijnen automatisch in Quickstage.