

2 FEBRUARI 2024

QUICKSTAGE
HANDLEIDING MENTOR

WISA
SCHOOLWARE
Abdij Vlierbeek - Leuven

Inhoud

Inleiding	2
Administratie	3
Toegang	3
Dashboard.....	4
Bedrijfsgegevens.....	4
Bezoeken.....	4
Studenten	4
Documenten	5
Dagdagelijkse opvolging	6
Verslagen	6
Activiteiten.....	6
Beoordeling	8
Evaluaties.....	8

INLEIDING

Met Quickstage kan je werkplekieren online beheren. Van administratie tot zelfevaluatie. Zo ontstaat er een echte dialoog tussen werkplek en schoolbank. De Quickstage applicatie kan je indelen in drie grote luiken. Een administratief gedeelte, een dagdagelijkse leerlingen opvolging en een leerlingen beoordeling.

Dit document vormt een beknopte handleiding voor het gebruik van Quickstage als zijnde mentor. De mentoren gaan aan de slag via het bedrijvenportaal in plaats van via de Quickstage applicatie. Dit vanwege privacy redenen. Deze handleiding legt de basiswerking en de basismogelijkheden van het programma summier uit zodat een gebruiker in een mum van tijd zijn/haar weg vindt in het bedrijvenportaal. De mogelijkheden van het programma Quickstage zijn enorm uitgebreid. Bij het bedrijvenportaal zijn deze beperkter. Dit document gaat voorbij aan het overgrote deel van deze mogelijkheden. Voor gedetailleerde informatie of vragen verwijzen we naar de verantwoordelijke van de school waarmee wordt samengewerkt. Uiteraard is er ook altijd de mogelijkheid om een mailtje te sturen naar de helpdesk van Quickstage. Op die manier kom je bij ons terecht met al je vragen en opmerkingen.

ADMINISTRATIE

TOEGANG

De school kiest volledig zelf wie toegang krijgt tot het systeem. Zo kan je de personeelsleden van de school toegang geven en op personeelsniveau instellen welke rechten zij toegediend krijgen. Je kan ervoor kiezen de leerlingen toegang te geven. Tenslotte kan je de mentoren toegang geven. Dit via het bedrijvenportaal. Indien de betrokken personen enkel evaluaties dienen in te vullen, kan dit ook met een uitnodiging via mail en hebben zij hier geen gebruiker voor nodig. Om de agenda te raadplegen, activiteiten te melden, dag verslagen in te vullen of afwezigheden te melden, hebben zij wel een eigen log in nodig.

Bij de start van Quickstage krijgt enkel de schoolverantwoordelijke toegang tot Quickstage. Deze persoon kan dan andere mensen toegang geven en op zijn/haar beurt kunnen deze personen verder toegang geven aan andere mensen, mits de juiste rechten te bezitten. Zowel personeelsleden, leerlingen als mentoren dienen vooraf te worden ingegeven in het systeem zodat er ook degelijk een naam en mailadres gekoppeld kan worden aan het account.

Via Quickstage - Berichten kunnen de begeleiders en leerlingen intern communiceren, maar er kan ook externe communicatie plaats vinden.

Zoals reeds vermeld kan de school de mentoren toegang geven via het bedrijvenportaal. Wanneer de school een gebruiker voor jou aanmaakt en je dus toegang verleent tot het bedrijvenportaal ontvang je hiervoor een uitnodiging via e-mail. Door te klikken op de activatielink kom je terecht op het portaal.

Uitnodiging Quickstage Bedrijfsportaal



noreply@quickstage.be

Aan greet.vandenbogaerde@quickstage.be

← Beantwoorden

↶ Allen beantwoorden

→ Doorsturen



vr 2/02/2024 16:18

Beste Van den Bogaerde Greet,

Merckx Judith van de school Sint-Nicolas Instituut heeft alle dossiers van uw stagairs met u gedeeld.

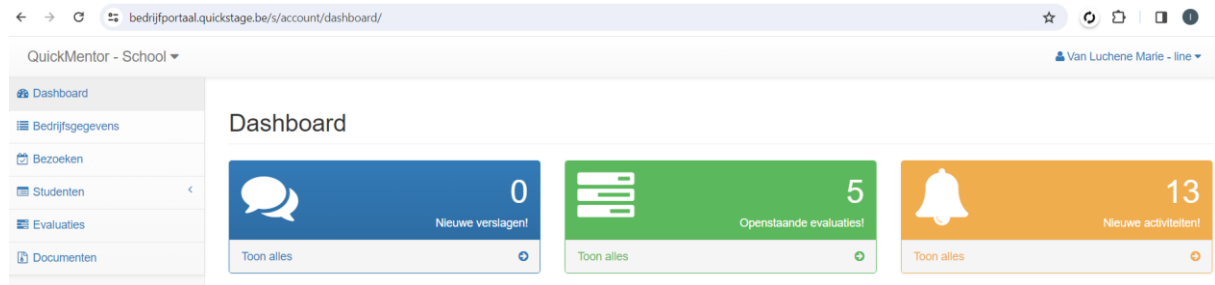
Om deze dossiers te kunnen bekijken, kan u via de ondervermelde link inloggen op het [Quickstage Bedrijfsportaal](#). Op dit portaal kan u alle nodige informatie van uw stagairs bekijken en/of bewerken.

Met vriendelijke groeten,
Het Quickstage Team

Eénmaal ingelogd vind je rechtsboven je profielgegevens die je eventueel kan aanpassen en de mogelijkheid tot af te melden. Binnen dit bedrijvenportaal krijgen de mentoren toegang tot hun evaluaties, kunnen zij activiteiten en afwezigheden van de leerlingen melden, verslagen bekijken en al dan niet goedkeuren. We gaan hier zo meteen dieper op in.

DASHBOARD

Na het inloggen kom je terecht op het dashboard. Deze homepagina geeft een snelmenu weer. Dit bevat een snelkoppeling naar verslagen, evaluaties en activiteiten, eventueel aangeduid met het aantal nieuw toegevoegde zaken.



QuickMentor - School

Van Luchene Marie - line

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten

Evaluaties

Documenten

Dashboard

- 0** Nieuwe verslagen!
Toon alles
- 5** Openstaande evaluaties!
Toon alles
- 13** Nieuwe activiteiten!
Toon alles

BEDRIJFSGEGEVENS

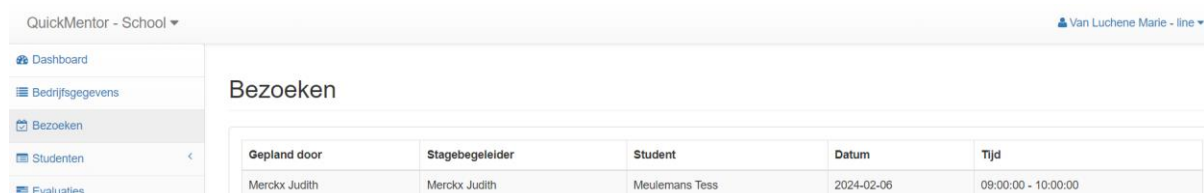
Links in het menu onder bedrijfsgegevens vind je volgende gegevens terug.

School	Naam	KBO	Adres	Rsz	NACE	Paritair Comité
--------	------	-----	-------	-----	------	-----------------

Het is mogelijk om via het potlood icoontje jouw gegevens als bedrijf zelf te bewerken. Zo komen deze aanpassingen door bij de school via de Quickstage applicatie.

BEZOEKEN

De begeleider van de stagiair kan via de Quickstage applicatie bezoeken inplannen. Hij/zij kiest of deze zichtbaar zijn voor de betreffende leerling. Deze zijn altijd zichtbaar voor de mentor en kunnen hier worden bekeken.



QuickMentor - School

Van Luchene Marie - line

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten

Evaluaties

Bezoeken

Gepland door	Stagebegeleider	Student	Datum	Tijd
Merckx Judith	Merckx Judith	Meulermans Tess	2024-02-06	09:00:00 - 10:00:00

STUDENTEN

Onder **overzicht** vind je de bezetting door stageleerlingen binnen het bedrijf over alle jaren heen terug met de betreffende gegevens.

School	Schooljaar	Student	Klas	Opleiding	Stagedossiers	Momenteel in het bedrijf
--------	------------	---------	------	-----------	---------------	--------------------------

Onder **stagedossiers** vind je de dossiers van de leerlingen terug die actief zijn of zijn geweest binnen het bedrijf.

QuickMentor - School ▾ Van Luchene Marie - line ▾

- Dashboard
- Bedrijfsgegevens
- Bezoeken
- Studenten <
- Overzicht
- Stagedossiers
- Verslagen
- Activiteiten

Studenten

School	Student	Schoolbegeleider	Stageperiode	Begindatum	Einddatum
Demo33	Meulemans Tess	Merckx Judith	Stageperiode 2	2024-01-22	2024-02-19
Demo33	Peeters Paco	Merckx Judith, Lissens Aaron	Stageperiode 1	2023-09-25	2023-10-13
Demo33	Meulemans Tess	Merckx Judith	Periode 2	2022-11-07	2023-01-09
Demo33	Passenier Marcel	Merckx Judith, De Deken Nathalie	Periode 1	2021-10-04	2021-10-20

DOCUMENTEN

Onder de module Documenten vind je de bestanden terug die de begeleiders of leerlingen van de school met jou hebben gedeeld. Momenteel is dit éénrichtingsverkeer.

QuickMentor - School ▾ Van Luchene Marie - line ▾

- Dashboard
- Bedrijfsgegevens
- Bezoeken
- Studenten <
- Evaluaties
- Documenten

Gedeelde documenten

School	Naam	Bestand	Gedeeld door	
Demo33	Afbeeldingtest	306007334_1815419575475976_8815338851100359826_n.jpg	Merckx Judith	Download
Demo33	Afspraken.docx	StageAfspraken.docx	Merckx Judith	Download

DAGDAGELIJKE OPVOLGING

STUDENTEN - VERSLAGEN

Er kunnen verslagen worden toegevoegd door alle partijen. Zo kan je een communicatie creëren tussen begeleider, leerling en mentor. Zodra je een dossier open klikt, krijg je een lijst te zien van alle stagedagen binnen dat dossier. Via de knop "Nieuw verslag toevoegen" kan je een eigen bericht toevoegen aan het verslag van de leerling. Hiervoor opent er een invoer venster waarbij je jouw bericht een onderwerp kan geven en het effectieve bericht zelf kan intypen. Net onder het bericht heb je de mogelijkheid om bijlages toe te voegen aan deze commentaar. Dit bericht zal steeds een groene markering krijgen, terwijl de berichten van de leerling en begeleider steeds een blauwe respectievelijk oranje markering. Zo kan je snel onderscheiden wie welk bericht geplaatst heeft. Je kan ook eenvoudigweg een verslag goedkeuren door dit aan te vinken. Tot slot kan je op dezelfde manier de leerling afwezig melden.

QuickMentor - School ▾ Van Luchene Marie - line ▾

Dashboard
Bedrijfsgegevens
Bezoeken
Studenten <
Overzicht
Stagedossiers
Verslagen

Verslagen

Geselecteerde student: Alle studenten ▾

School	Student	Periode	Begindatum	Einddatum	Commentaar	
Demo33	Peeters Paco	Stageperiode 1	25/09/2023	13/10/2023	1	
Demo33	Meulemans Tess	Stageperiode 2	22/01/2024	19/02/2024	0	

Dashboard
Bedrijfsgegevens
Bezoeken
Studenten <
Evaluaties
Documenten

Verslagen - Peeters Paco: Stageperiode 1

Datum	Soort	Werktijden	Goedgekeurd door	Aantal verslagen
25/09/2023	Normale stagedag	10:00 - 15:00	-	1

Informatie stagedag

Datum	25/09/2023	Soort dag:	Normale stagedag	Afwezig	<input type="checkbox"/>
Beginuur:	10:00	Einduur:	15:00	Pauze:	-
Gewerkte uren:	-	Gewerkte minuten:	-	Verslag goedkeuren	<input type="checkbox"/>
Verslag verplicht	Ja	Gewerkte uren verplicht	Nee		

Verslag ontbreekt

Paco,

Gelieve een stageverslag in te dienen voor deze stagedag.

Bedankt.

Met vriendelijke groeten,
Mevrouw Merckx

STUDENTEN - ACTIVITEITEN

De activiteiten die de stagiair uitvoert kunnen worden gemeld door één of meerdere partijen. Dit gemakkelijk aan de hand van afvinklijst met eventuele commentaar en bijlages. Er wordt aan de mentor weergegeven hoe vaak deze is inge oefend en of ze eventueel is verworven.

De activiteitenlijst van een stagiair bekijken kan door de betreffende student binnen jouw bedrijf te selecteren. Indien je ook een activiteit wil melden, kan je onderaan de lijst op 'Rapporteer activiteit' klikken. Hier vink je de uitgevoerde activiteiten aan met bijhorende datum.

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten <

Overzicht

Stagedossiers

Verslagen

Activiteiten

Activiteiten

Geselecteerde student

<Gelieve een student te selecteren>

Gelieve eerst een student t

<Gelieve een student te selecteren>

2023-2024

Paco Peeters

Tess Meulemans

2021-2022

Marcel Passenier

2017-2018

Amber Coussens

Dries Quintelier

Janco Waelkens

Dashboard

Bedrijfsgegevens

Bezoeken

Studenten <

Evaluaties

Documenten

Activiteitenlijst

Gemarkeerde activiteiten

Alle activiteiten

Stageperiode 1

☆ Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer

☆ Bereidt gerechten en maaltijden à la minute

☆ Past diverse dresseertechnieken toe op het bord

☆ Organiseert en coördineert de werkzaamheden van de grootkeuken

Stageperiode 2

☆ Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid

Geselecteerde activiteiten

☆ Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer ☆ Past diverse dresseertechnieken toe op het bord

Commentaar:

Gelieve extra informatie over de activiteit toe te voegen.

Datum

01/02/2024

Verzenden

BEOORDELING

EVALUATIES

Onder de module evaluaties komen alle evaluaties te staan die aan jou zijn toegewezen. Indien je achteraan de lijn van de betreffende evaluatie op het potloodje klikt, kan je de evaluatie invullen. De status van de evaluatie binnen het bedrijvenportaal zal veranderen van 'open' naar 'ingevuld' en in de kolom ernaast zal staan wanneer dit is uitgevoerd. Het is ook mogelijk om de evaluatie in PDF te openen.

QuickMentor - School Mailbox ▼ Demeulenaere Tom ▼

Dashboard
Bedrijfsgegevens
Activiteiten ◀
Studenten ◀
Evaluaties
Documenten

Toegewezen Evaluaties

10 resultaten weergeven Zoeken:

School	Evaluatie	Periode	Student	Status	Ingevuld op	
Demo33	7tbz Evaluatie keuzestage	Keuzestage	Delbecque Hanne	Open	-	
Demo33	Kenningmakingsstage	Tussentijdse	Meulemans Tess	Open	-	
Demo33	Kenningmakingsstage	1e semester	Meulemans Tess	Ingevuld	14/09/2022 15:16	
Demo33	Kenningmakingsstage	Start	Meulemans Tess	Ingevuld	14/09/2022 15:15	

1 tot 4 van 4 resultaten Vorige **1** Volgende

Indien je binnen het bedrijvenportaal bij de module evaluaties achteraan de lijn van de betreffende evaluatie op het potloodje klikt, wordt er een link geopend die leidt naar deze evaluatie binnen Quickstage. Allereerst komt er een pagina met uitleg. Vervolgens klik je op 'starten' om de evaluatie in te vullen. Een evaluatie invullen kan zeer eenvoudig door de gewenste keuze aan te klikken. Er is de mogelijkheid om bij iedere vraag extra commentaar toe te voegen. Dit doe je door links op het tekstballonnetje te klikken en je keuze toe te lichten. Let op, je kan de evaluatie pas verzenden wanneer alle vragen zijn beantwoord. Indien je de evaluatie opnieuw wenst in te vullen/ aan te passen, kan je aan de school vragen om deze te heropenen. De resultaten zullen automatisch in Quickstage worden weergegeven.

Evaluatie van Meulemans Tess: Tussentijdse Deze evaluatie dient ingevuld te worden door de Mentor, Tom Demeulenaere

Cluster: AD 1 Kwaliteitsbewust handelen
Doelstelling: Hygiënisch handelen

Vraag	a. Uitstekend (overtreft de verwachtingen)	b. Goed (voldoet aan de verwachtingen)	c. Aanvaardbaar (benadert de verwachtingen)	d. Moet verbeteren (er wordt meer verwacht)	e. Voldoet niet aan de verwachtingen	N.v.t
Ik pas de juiste handhygiëne toe wanneer het vereist is.						
Hier kan u uw keuze toelichten.						
Ik respecteer mijn dagelijkse lichaamshygiëne						

← Vorige ✖ Sluiten 📄 Maak PDF Pagina 4 van 8 [3/18] 16% Alle vragen op deze pagina zijn beantwoord. → Volgende

» [Alle aan u toegewezen evaluaties:](#)